

На основу члана 14. Статута Центра за стручно усавршавање у образовању у Лесковцу, број: 591, од 25.06.2018. године, Одлуке о изменама и допунама Статута Центра за стручно усавршавање у образовању, број: 881, од 07.12.2021. године и Решења Скупштине града Лесковца, број: 06-9/21-I, од 30.12.2021. године, Управни одбор Центра за стручно усавршавање у образовању Лесковац на седници одржаној 01.03.2022. године донео је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Управног одбора Центра за стручно усавршавање у образовању у Лесковцу (у даљем тексту: Управни одбор Центра), уређује се организација, начин рада и одлучивања Управног одбора, права и дужности чланова Управног одбора и вођење записника са седница Управног одбора.

Управни одбор Центра има 5 чланова од којих је један председник Управног одбора којег именује оснивач.

Члан 2.

Надлежност Управног одбора Центра:

- доноси Статут уз сагласност оснивача и одлучује о предлогу о изменама и допунама Статута,
- доноси годишњи план и програм рада Центра уз сагласност оснивача,
- доноси финансијски план рада Центра,
- одлучује о оснивању и укидању организационих јединица по територијалном принципу,
- одлучује о пословној сарадњи са другим Центрима и установама из области образовања,
- доноси одлуку о оснивању привремених стручних органа на предлог директора Центра,
- усваја годишњи извештај о раду Центра и подноси извештај оснивачу најмање једанпут годишње,
- усваја извештај о пословању и годишњи финансијски обрачун,
- одлучује о коришћењу финансијских средстава у складу са законом,
- одлучује о облику и садржини заштитног знака Центра,
- доноси опште акте из своје надлежности,
- даје предлоге за именовање директора, на основу јавног конкурса,
- доноси Пословник о свом раду,
- обавља и друге послове утврђене Одлуком о оснивању и Статутом.

Члан 3.

Рад на седницама Управног одбора је јаван.

Управни одбор Центра у свом раду се служи печатом Центра за стручно усавршавање у образовању у Лесковцу.

II ПРИПРЕМА СЕДНИЦЕ

Члан 4.

Председник Управног одбора сазива седнице и руководи радом Управног одбора Центра.

Председник је обавезан да сазове седницу Управног одбора на захтев оснивача, на захтев директора Центра и на иницијативу најмање 3 члана Управног одбора.

Уз позив за седницу председник Управног одбора доставља предлог дневног реда са одговарајућим материјалима, као и записник са претходне седнице.

Материјали за седницу Управног одбора могу се изузетно достављати и непосредно пре седнице, односно у току седнице ако се ради о питањима о којима треба одлучивати по хитном поступку.

У хитним случајевима седница Управног одбора може се заказати усменим путем и одржати електронским путем.

Члан 5.

Дневни ред седнице Управног одбора утврђује се на почетку седнице.

Члан 6.

Седницом председава председник Управног одбора Центра.

Члан 7.

Седница може почети са радом када истој присуствује већина од укупног броја чланова Управног одбора.

Након утврђивања броја чланова Управног одбора који присуствују седници председник отвара седницу и обавештава присутне о члановима који су оправдано отсутни.

Члан 8.

После констатације да седници присуствује довољан број чланова за рад седнице, председник Управног одбора Центра приступа утврђивању дневног реда.

Члан 9.

Након утврђивања дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице.

