

На основу члана 20. Статута Центра за стручно усавршавање у образовању у Лесковцу, број: 591, од 25.06.2018. године, Одлуке о изменама и допунама Статута Центра за стручно усавршавање у образовању, број: 881, од 07.12.2021. године и Решења Скупштине града Лесковца, број: 06-9/21-I, од 30.12.2021. године, Надзорни одбор Центра за стручно усавршавање у образовању Лесковац на седници одржаној 01.03.2022. године донео је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником се регулише начин рада Надзорног одбора Центра за стручно усавршавање у образовању Лесковац (у даљем тексту: ЦСУ Лесковац), а нарочито: припремање и заказивање седнице, ток и начин вођења седнице, начин доношења одлука и записника са седнице.

Члан 2.

Надзорни одбор именује и разрешава оснивач.

Надзорни одбор Центра има 3 члана, од којих је један председник Надзорног одбора којег именује оснивач.

Члан 3.

Председник Надзорног одбора се стара и одговоран је за правилну примену одредаба овог Пословника.

У вршењу ове функције председник руководи радом Надзорног одбора и врши друге послове одређене Статутом Центра за стручно усавршавање у образовању и овим Пословником.

Члан 4.

Надлежност Надзорног одбора:

- врши надзор над законитошћу рада Центра,
- врши преглед годишњих обрачуна и извештаја о пословању Центра,
- предлаже Управном одбору стављање ван снаге одлуке директора Центра, уколико утврди да је предметна одлука незаконита,
- даје мишљење о предлозима за расподелу добити,
- доноси Пословник о раду,
- подноси Управном одбору извештај о резултатима извршеног надзора,
- врши и друге послове одређене законом, Одлуком о оснивању и Статутом.

Члан 5.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје 4 године.

Мандат члана Надзорног одбора може престати и пре истека мандата на који је биран на исти начин и под истим условима као и члану Управног одбора.

Члан 6.

Надзорни одбор може одлучивати ако седници присуствује већина од укупног броја чланова одбора.

Члан 7.

Одлуке на седници Надзорног одбора доносе се јавним гласањем.

Изузетно, кад за то постоје оправдани разлози, гласање се може обавити тајно, кад о томе одлучи Надзорни одбор већином гласова укупног броја чланова.

Члан 8.

Председник Надзорног одбора сазива седницу одбора према потреби.

Председник Надзорног одбора дужан је да сазове седницу одбора на захтев Оснивача ЦСУ Лесковац – Скупштине града Лесковца (у даљем тексту: оснивач), на захтев директора ЦСУ Лесковац или члана Надзорног одбора.

II ПРИПРЕМАЊЕ И ЗАКАЗИВАЊЕ СЕДНИЦА

Члан 9.

Седнице Надзорног одбора припрема и заказује председник одбора. Председнику у припремању седнице помажу одређена стручна лица запослена у ЦСУ Лесковац по потреби.

Члан 10.

Седница Надзорног одбора заказује се писменим путем.

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда, материјали и записник са претходне седнице.

Позив за седницу Надзорног одбора доставља се, по правилу, најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У хитним случајевима седница Надзорног одбора може се заказати усменим путем и одржати електронским путем.

Члан 11.

Позив и материјал за седницу Надзорног одбора доставља се: члановима Надзорног одбора и другим лицима за која председник Надзорног одбора процени да је њихово присуство седници неопходно.

III ТОК И НАЧИН РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 12.

Седницу Надзорног одбора отвара председник.

По отварању седнице председник утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

