

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014- др.закон) и члана 12. и 13. Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање у образовању („Службени гласник града Лесковца“, број 14/2009, 15/2009, 2/2011 и 5/2015), Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање у образовању („Службени гласник града Лесковца“, број 15/2009, 2/2011 и 5/2015), и Одлуке о измени и допуни Статута Центра за стручно усавршавање у образовању („Службени гласник града Лесковца“, број 18/2009, 2/2011, и 12/2018)

СТАТУТ ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОБРАЗОВАЊУ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се статус оснивача, назив и седиште установе, делатност, извори и начин финансирања рада установе, права и обавезе оснивача у погледу обављања делатности због које је установа основана, међусобна права и обавезе установе и оснивача, органи управљања установом, стручни органи и саветодавни органи установе.

Опште одредбе

Члан 2.

Центар за стручно усавршавање у образовању (у даљем тексту Центар) основан је Одлуком Скупштине града Лесковца број 06-12/09-01 од 24. септембра 2009. године и изменом и допуном Одлуке Скупштине града Лесковца број 06-14/09-01 од 13. октобра 2009. године.

Оснивач је Град Лесковац.

Члан 3.

Центар је правно лице са правом да у правном промету предузима све правне радње и послове у оквиру своје делатности.

За своје обавезе Центар одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Центра.

Назив и седиште Центра

Члан 4.

Назив Центра је: Центар за стручно усавршавање у образовању.

Седиште Центра је у Лесковцу, ул. Лесковачког одреда 6.

Одлуку о промени назива и седишта Центра доноси Управни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 5.

На рад Центра примењују се прописи о јавним службама, локалној самоуправи и прописи из области предшколског, основног и средњег образовања.

Члан 6.

Центар има печат и штамбиљ.

Печат Центра има следећи облик:

- округли облик,
- по унутрашњој ивици круга садржи текст: Центар за стручно усавршавање у образовању,
- у дну се исписује седиште Центра: Лесковац,
- у средини круга је грб Републике Србије,
- пречник круга – печата је 32 mm.

Штамбиљ Центра има правоугаони облик и садржи текст: Центар за стручно усавршавање у образовању, Лесковац и испод текста три рубрике за упис датума пријема поднеска, број под којим ће примљени поднесак бити заведен и број прилога поднетих уз поднесак.

Члан 7.

Центар може имати заштитни знак под којим послује, о чему одлуку доноси Управни одбор.

Члан 8.

Одлуку о промени облика печата, штамбиља и заштитног знака доноси Управни одбор Центра.

Члан 9.

Центар може основати организационе јединице у свом саставу према територијалном принципу, о чему одлуку доноси Управни одбор.

Делатност

Члан 10.

Центар обавља следеће стручне послове:

- снима потребе запослених у образовању за стручним усавршавањем,
- анализира потребе за стручним усавршавањем на терену,
- планира обуке и друге видове стручног усавршавања,
- организује семинаре,
- организује друге облике стручног усавршавања,
- креира нове програме стручног усавршавања,
- прати примену различитих облика стручног усавршавања,
- прати квалитет рада запослених у Центру,

- реализује обуку као тренер у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања – Центром за професионални развој запослених у образовању,
- организује обуке за будуће тренере у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања – Центром за професионални развој запослених у образовању,
- анализира понуду програма стручног усавршавања,
- формира и одржава базу података,
- промовише рад Центра,
- промовише професионални развој запослених,
- сарађује са локалном заједницом,
- сарађује са Заводом за унапређивање образовања и васпитања – Центром за професионални развој запослених у образовању,
- сарађује са осталим центрима,
- сарађује са Министарством просвете РС – Школском управом,
- сарађује са образовно-васпитним установама,
- формира и одржава ресурсни центар,
- сарађује са социјалним партнерима и осталим циљним групама,
- сарађује са донаторима,
- обавља остале послове у складу са законом.

Делатност Центра је:

1. Претежна делатност:
 - 85.59 - остало образовање
2. Допунске делатности:
 - 85.60 - помоћне образовне делатности
 - 82.19 - фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
 - 58.11 – издавање књига
 - 58.14 – издавање часописа и периодичних издања
 - 59.20 – снимање и издавање звучних записа и музике
 - 58.19 – остала издавачка делатност
 - 18.13 – услуге припреме за штампу
 - 63.11 – обрада података, хостинг и сл.
 - 58.29 – издавање осталих софтвера
 - 62.09 – остале услуге информационе технологије
 - 56.10 – делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
 - 70.22 – консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем

Финансирање

Члан 11.

Средства за оснивање и рад Центра обезбеђују се од стране Швајцарске агенције за обнову и развој – СДЦ и у буџету оснивача.

За почетак рада Центра утврђује се оснивачки улог у износу од 100.000 динара, а средства обезбеђује оснивач.

Средства за опремање Центра обезбеђује Швајцарска агенција за обнову и развој.

Центар може стицати приходе непосредно од корисника, као и из донација, спонзорства домаћих и страних правних лица и из других извора у складу са законом.

Органи Центра

Члан 12.

Центар има следеће органе:

- орган управљања, надзора и руковођења,
- стручне органе.

Члан 13.

Орган управљања Центром је Управни одбор.

Орган надзора Центром је Надзорни одбор.

Орган руковођења Центром је директор Центра.

Управни одбор

Члан 14.

Управни одбор је орган управљања Центром.

Управни одбор има 5 чланова, које именује оснивач и то:

- 2 члана чине представници оснивача,
- 2 члана чине представници установе из области образовања (1 члан представник основног образовања и 1 члан представник средњег образовања),
- 1 члан је представник Школске управе.

Представник установе из области образовања бира се из реда истакнутих просветних радника у области образовања и васпитања.

Управни одбор има председника и заменика председника, које бирају чланови Управног одбора из својих редова, већином гласова.

Чланови Управног одбора, председник и заменик председника, именују се на период од 4 године.

Управни одбор доноси Пословник о свом раду.

Члан 15.

Председник Управног одбора сазива седнице и руководи радом одбора.

Председник је обавезан да сазове седницу Управног одбора на захтев оснивача, на захтев директора Центра и на иницијативу најмање 3 члана Управног одбора.

Управни одбор пуноважно одлучује уколико је на седници присутно најмање 3 члана Управног одбора.

Одлука Управног одбора је пуноважна уколико је за њу гласало више од половине од укупног броја чланова одбора.

Када Управни одбор доноси Статут, Годишњи план и Програм рада и Финансијски план, одлука је пуноважна ако је за њу гласало најмање 3 члана одбора.

Директор Центра присуствује седницама Управног одбора, без права гласа.

Члан 16.

Мандат члану Управног одбора престаје пре истека времена на које је лице именовано у случају:

- писмене изјаве лица да жели да му престане својство члана у Управном одбору Центра, на основу које одлуку о престанку чланства доноси Управни одбор и о донетој одлуци обавештава оснивача, ради доношења акта о разрешењу,
- одлуком оснивача о разрешењу.

Члан 17.

Надлежност Управног одбора:

- доноси Статут уз сагласност оснивача и одлучује о предлогу о изменама и допунама Статута,
- доноси годишњи план и програм рада Центра уз сагласност оснивача,
- доноси финансијски план рада Центра,
- одлучује о оснивању и укидању организационих јединица по територијалном принципу,
- одлучује о пословној сарадњи са другим Центрима и установама из области образовања,
- доноси одлуку о оснивању привремених стручних органа на предлог директора Центра,
- усваја годишњи извештај о раду Центра и подноси извештај оснивачу најмање једанпут годишње,
- усваја извештај о пословању и годишњи финансијски обрачун,
- одлучује о коришћењу финансијских средстава у складу са законом,
- одлучује о облику и садржини заштитног знака Центра,
- доноси опште акте из своје надлежности,
- даје предлоге за именовање директора, на основу јавног конкурса,
- доноси Пословник о свом раду,
- обавља и друге послове утврђене Одлуком о оснивању и Статутом.

Члан 18.

Чланови Управног одбора не остварују накнаду за свој рад у Управном одбору.

Назорни одбор

Члан 19.

Назорни одбор је орган управљања Центром.

Назорни одбор има 3 члана, које именује оснивач.

Чланови Надзорног одбора именују се из редова истакнутих радника у области образовања.

Председника Надзорног одбора бирају чланови Надзорног одбора из својих редова, већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје 4 године.

Мандат члана Надзорног одбора може престати и пре истека рока на које је биран, на исти начин и под истим условима као и члану Управног одбора.

Члан 20.

Надлежност Надзорног одбора:

- врши надзор над законитошћу рада Центра,
- врши преглед годишњих обрачуна и извештаја о пословању Центра,
- предлаже Управном одбору стављање ван снаге одлуке директора Центра, уколико утврди да је предметна одлука незаконита,
- даје мишљење о предлозима за расподелу добити,
- доноси Пословник о раду,
- подноси Управном одбору извештај о резултатима извршеног надзора,
- врши и друге послове одређене законом, Одлуком о оснивању и Статутом.

Члан 21.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Директор

Члан 22.

Директор је орган руковођења Центром.

Директора именује и разрешава оснивач, на предлог Управног одбора; именоване се врши на период од 4 године.

Оснивач може до именовања директора именовати вршиоца дужности директора, најдуже на годину дана.

Члан 23.

За директора Центра може бити именовано лице које има високу стручну спрему, радно искуство у области образовања и васпитања од најмање 5 година као и да поседује организационе и комуникационе способности.

Исто лице може бити поново именовано за директора.

Члан 24.

Конкурс за именовање директора Центра за стручно усавршавање у образовању, расписује и спроводи Управни одбор најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованог директора. Конкурс се објављује у публикацији „Послови“ НСЗ и на веб сајту оснивача. Рок за пријаву на конкурс је 15 дана од дана објављивања.

Члан 25.

На основу спроведеног конкурса, Управни одбор оснивачу, доставља предлог за именовање директора. Уколико ни један од пријављених кандидата не буде испуњавао услове за директора или оснивач није прихватио предлог Управног одбора, расписује се и спроводи нови конкурс.

Члан 26.

Мандат директора може престати и пре истека рока на који је именован, на лични захтев или разрешењем, о чему одлуку доноси оснивач.

Члан 27.

Директор Центра представља Центар пред другим правним и физичким лицима.

Члан 28.

Надлежност директора:

- организује и руководи радом Центра,
- представља и заступа Центар,
- предлаже акте које доноси Управни одбор,
- спроводи одлуке Управног одбора, стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Центра,
 - одговара за законитост коришћења и располагања имовином Центра,
 - предлаже Управном одбору годишњи програм рада, финансијски план и извештај о раду Центра,
 - предлаже Управном одбору мере за унапређење рада Центра,
 - доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места,
 - доноси акта из своје надлежности,
 - предлаже Управном одбору доношење финансијских одлука и спроводи финансијске одлуке донете од стране Управног одбора,
 - врши и друге послове одређене законом, Статутом и одлукама Управног одбора,
 - за свој рад директор одговара Управном одбору Центра и оснивачу.

Стручни органи Центра

Члан 29.

Стручни органи Центра се образују као привремени органи.

Привремени стручни органи образују се према потреби, као савети, комисије, стручни тимови и сл.

Одлуку о образовању привремених стручних органа доноси Управни одбор на предлог директора.

Запослени у Центру

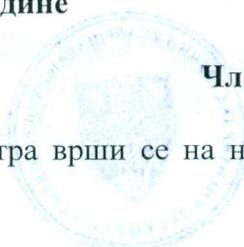
Члан 30.

На права, обавезе и одговорности запослених у Центру примењују се прописи за запослене у државним органима, колективни уговор и општи акти Центра.

Заштита животне средине

Члан 31.

Делатност Центра врши се на начин којим се не угрожава животна и радна средина.



Мере и средства неопходна за заштиту животне и радне средине, утврђују се општим и актом Центра који доноси директор.

Престанак рада Центра

Члан 32.

Надзор над законитошћу рада Центра врши оснивач.

Када оснивач утврди да Центар ради незаконито или да се не остварује намена ради које је основан, одредиће рок за отклањање недостатака у раду Центра.

Уколико Центар не отклони недостатке у остављеном року, оснивач ће спровести поступак ликвидације у складу са законом.

Акт о престанку рада Центра доноси оснивач.

Члан 33.

По престанку рада Центра, оснивачу се предаје имовина Центра.

Измене и допуне Статута

Члан 34.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Предлог и измене Статута могу поднети Управни одбор, Надзорни одбор, директор и оснивач.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 35.

Овај Статут ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања.

Општи акти Центра морају бити донети у року од шест месеци од дана ступања Статута на снагу.

Члан 36.

Статут објавити у „Службеном гласнику града Лесковца“.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

[Handwritten signature]



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Град Лесковац

Центар за стручно усавршавање у образовању

Број: 881 /2021

07.12.2021. године

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05-испр.др.закон, 83/05-испр.др.закон и 83/14-др.закон), члана 12. и 13. Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање у образовању („Службени гласник града Лесковца“, бр. 14/09, 15/09, 2/11, 5/15 и 31/21) и члана 17. и 32. Статута Центра за стручно усавршавање у образовању („Службени гласник града Лесковца“, 18/09, 2/11 и 12/18) и члана 2. Пословника о раду Управног одбора Центра за стручно усавршавање у образовању (бр.593/2018 од 25.06.2018.), на 72. седници одржаној 07.12.2021. године Управни одбор Центра за стручно усавршавање у образовању усвојио је:

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА СТАТУТА

ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОБРАЗОВАЊУ

Члан 1.

У Статуту Центра за стручно усавршавање у образовању ("Службени гласник града Лесковца", бр.18/09, 2/11 и 12/18):

Члан 14. мења се и гласи:

Управни одбор Центра именује и разрешава оснивач.

Управни одбор Центра има 5 чланова од којих је један председник Управног одбора којег именује оснивач.

Управни одбор чине:

- један представник оснивача,
- један представник установа из области основног образовања,
- један представник установа из области средњег образовања,
- један представник Школске управе
- један представник из реда запослених у Установи.



ЦЕНТАР
ЗА СТРУЧНО
УСАВРШАВАЊЕ
У ОБРАЗОВАЊУ
The Competence Improvement Center
ЛЕСКОВАЦ

Представник установе из области образовања бира се из реда истакнутих просветних радника у области образовања и васпитања.

Чланови Управног одбора, председник и заменик председника именују се на период од 4 године.

Управни одбор доноси Пословник о раду Управног одбора.

Члан 2.

Члан 19. мења се и гласи:

Надзорни одбор Центра именује и разрешава оснивач.

Надзорни одбор Центра има 3 члана од којих је један председник Надзорног одбора којег именује оснивач.

Надзорни одбор чине:

- један представник оснивача,
- један представник из реда истакнутих радника из области образовања
- један представник из реда запослених у Установи.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје 4 године.

Мандат члана Надзорног одбора може престати и пре истека рока на који је биран, на исти начин и под истим условима као и члану Управног одбора.

Члан 3.

У осталом делу Статут Центра за стручно усавршавање у образовању остаје непромењен.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра за стручно усавршавање у образовању након добијања сагласности од стране Скупштине Града Лесковца.



Председник Управног одбора
Марина Ђокић

Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац

Лесковачког одреда 6, 16000 Лесковац

тел. +381 16 214 555

www.csuleskovac.edu.rs

csuleskovac@gmail.com



ЦЕНТАР
ЗА СТРУЧНО
УСАВРШАВАЊЕ
У ОБРАЗОВАЊУ
The Competence Improvement Center
ЛЕСКОВАЦ

На ову Одлуку о изменама Статута Центра за стручно усавршавање у образовању,
Скупштина града Лесковца дала је сагласност на седници одржаној дана 30.12.2021.
број 06-9/21.-1

Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац

Лесковачког одреда 6, 16000 Лесковац

тел. +381 16 214 555

www.csuleskovac.edu.rs

csuleskovac@gmail.com

На основу члана 3. став 1. и члана 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05-испр.др.закон, 83/05-испр.др.закон и 83/14-др.закон), члана 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 27/18-др.закон и 6/20), члана 32. став 1.тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон), члана 39. став 1.тачка 13. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, број 28/18) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање у образовању („Службени гласник града Лесковца, број 31/21), Скупштина града Лесковца на 16. седници одржаној 29. и 30. децембра 2021. године, дана 30. децембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама Статута Центра за стручно усавршавање у образовању, усвојену на 72. седници Управног одбора ове Установе, број 881/2021 од 07.12.2021. године.

II

Решење доставити Центру за стручно усавршавање у образовању у Лесковцу.

Број: 06-9/21-I
У Лесковцу, 30. децембра 2021. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Буровић

