

На основу члана 20. Статута Центра за стручно усавршавање у образовању у Лесковцу, број: 591, од 25.06.2018. године, Одлуке о изменама и допунама Статута Центра за стручно усавршавање у образовању, број: 881, од 07.12.2021. године и Решења Скупштине града Лесковца, број: 06-9/21-I, од 30.12.2021. године, Надзорни одбор Центра за стручно усавршавање у образовању Лесковац на седници одржаној 01.03.2022. године донео је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником се регулише начин рада Надзорног одбора Центра за стручно усавршавање у образовању Лесковац (у даљем тексту: ЦСУ Лесковац), а нарочито: припремање и заказивање седнице, ток и начин вођења седнице, начин доношења одлука и записника са седнице.

Члан 2.

Надзорни одбор именује и разрешава оснивач.

Надзорни одбор Центра има 3 члана, од којих је један председник Надзорног одбора којег именује оснивач.

Члан 3.

Председник Надзорног одбора се стара и одговоран је за правилну примену одредаба овог Пословника.

У вршењу ове функције председник руководи радом Надзорног одбора и врши друге послове одређене Статутом Центра за стручно усавршавање у образовању и овим Пословником.

Члан 4.

Надлежност Надзорног одбора:

- врши надзор над законитошћу рада Центра,
- врши преглед годишњих обрачуна и извештаја о пословању Центра,
- предлаже Управном одбору стављање ван снаге одлуке директора Центра, уколико утврди да је предметна одлука незаконита,
- даје мишљење о предлозима за расподелу добити,
- доноси Пословник о раду,
- подноси Управном одбору извештај о резултатима извршеног надзора,
- врши и друге послове одређене законом, Одлуком о оснивању и Статутом.

Члан 5.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје 4 године.

Мандат члана Надзорног одбора може престати и пре истека мандата на који је биран на исти начин и под истим условима као и члану Управног одбора.

Члан 6.

Надзорни одбор може одлучивати ако седници присуствује већина од укупног броја чланова одбора.

Члан 7.

Одлуке на седници Надзорног одбора доносе се јавним гласањем.

Изузетно, кад за то постоје оправдани разлози, гласање се може обавити тајно, кад о томе одлучи Надзорни одбор већином гласова укупног броја чланова.

Члан 8.

Председник Надзорног одбора сазива седницу одбора према потреби.

Председник Надзорног одбора дужан је да сазове седницу одбора на захтев Оснивача ЦСУ Лесковац – Скупштине града Лесковца (у даљем тексту: оснивач), на захтев директора ЦСУ Лесковац или члана Надзорног одбора.

II ПРИПРЕМАЊЕ И ЗАКАЗИВАЊЕ СЕДНИЦА

Члан 9.

Седнице Надзорног одбора припрема и заказује председник одбора. Председнику у припремању седнице помажу одређена стручна лица запослена у ЦСУ Лесковац по потреби.

Члан 10.

Седница Надзорног одбора заказује се писменим путем.

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда, материјали и записник са претходне седнице.

Позив за седницу Надзорног одбора доставља се, по правилу, најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У хитним случајевима седница Надзорног одбора може се заказати усменим путем и одржати електронским путем.

Члан 11.

Позив и материјал за седницу Надзорног одбора доставља се: члановима Надзорног одбора и другим лицима за која председник Надзорног одбора процени да је њихово присуство седници неопходно.

III ТОК И НАЧИН РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 12.

Седницу Надзорног одбора отвара председник.

По отварању седнице председник утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

У случају да седници не присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање седница се одлаже и наредна усмено заказује.

У том случају се одсутним члановима Надзорног одбора доставља писмено обавештење о наредној седници.

Члан 13.

Сваки члан Надзорног одбора има право да стави примедбе на записник са претходне седнице.

О основаности стављених примедби одлучује се одмах на седници.

Стављене и усвојене примедбе уносе се у записник текуће седнице.

Ако не буде примедби на записник са претходне седнице констатује се да је записник усвојен без примедби.

Члан 14.

Дневни ред се утврђује на основу предлога дневног реда који је назначен у позиву за седницу Надзорног одбора.

Председник позива чланове одбора да се изјасне о предлогу дневног реда.

Уколико нема примедби ни предлога за измену или допуну дневног реда, председник одбора констатује да је предложени дневни ред усвојен.

Примедбе или предлоге за измену или допуну дневног реда председник одбора ставља на одлучивање.

Према резултатима гласања председник проглашава коначно утврђени дневни ред за седницу.

Члан 15.

Пошто је дневни ред утврђен, прелази се на рад према усвојеним тачкама дневног реда.

Расправљање о појединим питањима почиње излагањем одређеног известиоца ако је то потребно или ако то траже чланови Надзорног одбора.

Известилац може бити члан одбора или неко од запослених у ЦСУ Лесковац, зависно од питања које је на дневном реду седнице.

Члан 16.

На седници Надзорног одбора нико не може дискутовати пре него што затражи да добије реч од председника одбора.

Председник Надзорног одбора може одлучивати да се трајање појединачних дискусија временски ограничи. У том случају се истеком утврђеног времена дискутанту одузима реч.

По одобрењу председника у дискусији могу учествовати и лица која нису чланови Надзорног одбора, уколико би њихова дискусија допринела правилном решењу конкретног питања о којем се расправља.

Члан 17.

После завршеног претреса одређене тачке дневног реда приступа се доношењу одлуке.

Надзорни одбор одлуке доноси гласањем.

Гласање је по правилу јавно. Председник одбора позива чланове истог да се изјасне ко је „за“ а ко је „против“ одређеног предлога и на крају, ко је „уздржан“.

Члан 18.

Одлука је изгласана кад је за исту гласала већина чланова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

У супротном сматра се да одлука није изгласана.

Члан 19.

Кад Надзорни одбор одлучује тајним гласањем, чланови одбора гласају путем гласачких листића.

Гласање спроводи и резултате истог утврђује Комисија коју на истој седници бира Надзорни одбор.

Резултати гласања уносе се у записник са седнице, а гласачки листићи чувају се уз записник као трајни документ.

Члан 20.

Седница Надзорног одбора траје, по правилу, док се не заврше све тачке усвојеног дневног реда.

Седницу закључује председник Надзорног одбора пошто утврди да је дневни ред завршен.

IV ЗАПИСНИЦИ СА СЕДНИЦЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 21.

На свакој седници Надзорног одбора води се Записник који потписује председник и записничар.

Записник са свим прилозима сређује се по реду одржавања седнице и чува као трајни документ.

Записник се сачињава у два примерка, од којих један примерак припада председнику одбора, а други припада ЦСУ Лесковац.

Записник по правилу води лице из редова запослених у ЦСУ Лесковац, али исти може водити и члан Надзорног одбора о чему одлучује председник одбора.

Члан 22.

Записник са седнице Надзорног одбора мора да садржи:

1. редни број седнице,
2. место, дан, месец и годину одржавања седнице,
3. час, почетак и завршетак седнице,
4. имена чланова Надзорног одбора и других лица присутних на седници, као и имена одсутних чланова,
5. дневни ред,
6. усвајање Записника са претходне седнице и констатацију о извршењу одлука са претходне седнице,
7. имена лица која су учествовала у дискусији,
8. одлуке донете о појединим тачкама дневног реда и резултате гласања.

Оверен препис Одлуке са седнице Надзорног одбора доставља се директору ЦСУ Лесковац или другим запосленима у Центру, као и другим надлежним органима и службама које су дужне да спроведу одлуке Надзорног одбора, најкасније у року од 5 дана од дана достављања одлуке, у хитним случајевима одмах по достављању исте, што од стране председника одбора мора бити посебно наглашено у предметној одлуци.

Члан 23.

Све одлуке које Надзорни одбор доноси морају бити потписане од стране председника Надзорног одбора.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА



[Handwritten signature in blue ink]